

Příloha č. 6

„Distanční vzdělávání v MŠ“

Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání:

Rok v přírodě aneb zahrada, jedna paráda



Pro roky:

1.9.2023 - NEURČITO

Věk:

5-7 let

Obsah:

1. Povinnost distančního vzdělávání
2. Absence a omlouvání dětí v průběhu distančního vzdělávání v MŠ
3. Stravování
4. Organizace vzdělávání distančním způsobem
5. Personální podmínky
6. Formy vzdělávání distančním způsobem
7. Zpětná vazba
8. Distanční vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
9. Komunikace se zákonnými zástupci
10. Důležité odkazy

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

1) POVINNOST DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

V souladu s novelou školského zákona se zavádí **pro děti povinnost účastnit se distančního vzdělávání jako součásti povinné školní docházky**. Povinnost se tedy týká dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Na distanční způsob vzdělávání přechází mateřská škola z důvodu, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) předškolních dětí z celé MŠ nebo z nejméně jedné třídy, pokud se v ní vzdělávají pouze tyto děti. Povinné vzdělávání distančním způsobem se má týkat krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice.

Distanční vzdělávání se neposkytuje, pokud děti nejsou osobně přítomny v MŠ např. z důvodu onemocnění nebo pokud ředitelka MŠ rozhodne o omezení nebo přerušení provozu MŠ. Dále při uzavření MŠ z důvodu rekonstrukce, či pokud MŠMT schválí změnu v organizaci školního roku.

2) ABSENCE A OMLouvÁNÍ DĚTÍ V PRŮBĚHU DISTANČNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ

Omlouvání absence je obdobné jako při prezenčním vzdělávání. U dítěte s povinným předškolním vzděláváním má **zákonný zástupce povinnost telefonicky, formou SMS nebo písemně nahlásit a omluvit tak jeho neúčast v distanční výuce bez zbytečného odkladu**, a to do tří dnů po začátku absence nebo do tří dnů po výzvě MŠ. Po návratu do mateřské školy omluví dítě do omluvného listu.

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je **nutné evidovat jejich účast na vzdělávání**. Účast dětí škola posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne.

3) STRAVOVÁNÍ

Školní jídelna umožní **odběr obědů v rámci školního stravování za dotovanou cenu. Zákonní zástupci dětí si mohou v MŠ odebírat obědy pro děti jako jídlo s sebou za dotovanou cenu**. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve školce. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje. **Obědy je nutno nahlásit vždy den předem do 12:00 hodin a budou vydávány od 11:00 do 11:30 hodin pouze do jídlonosičů přes výdejní okno**. Zároveň může zařízení nadále sloužit pro stravování zaměstnanců.

4) ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line aktivit**. MŠ vždy přizpůsobí distanční vzdělávání jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak personálním a technickým možnostem MŠ.

U předškolních dětí je distanční výuka založena na komunikaci učitele a rodičů, doplněné o občasný přímý kontakt učitele s dítětem. Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí, na tvoření, čtení, didaktické hry, pohybové aktivity, společný poslech hudby atd.

Vzhledem k věku je dostačující, pokud učitelé prostřednictvím domluvené komunikační platformy (případně papírovou formou) předávají jednou týdně rodičům tipy na tematicky zaměřené aktivity vhodné pro domácí prostředí.

Třídní učitel komunikuje s rodinou dítěte vybranou formou distanční výuky – zasílá vzdělávací nabídku – pracovní listy, náměty na výtvarnou výchovu a pohybové aktivity, tipy a náměty na zábavné i výukové aktivity s dětmi v domácím či venkovním prostředí. Třídní učitel provádí během distančního vzdělávání zápisy do **třídní knihy**. Zásadou pro vedení třídní knihy je, aby z jejího obsahu, ať už v elektronické nebo listinné podobě, bylo zřejmé:

- kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem,
- kterých dětí se týká (pokud jsou ve třídě MŠ zařazeny různě staré děti),
- jaký vzdělávací obsah byl v daném dnu či týdnu realizován.

Není potřeba stanovovat hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky. Vzdělávání probíhá v souladu s RVP PV a ŠVP dané školy, avšak ne nutně v plné míře.

Pro děti v posledním povinném roce předškolního vzdělávání je důležitá systematická příprava na vzdělávání v základní škole, do níž za několik měsíců nastoupí.

Žádoucím postupem mateřských škol bude zejména pestrá nabídka rozvojových aktivit pro celkový rozvoj všech dětí. Tam, kde je to možné, bude doplněna o individuálně cílenou nabídku vycházející z hodnocení vzdělávacích pokroků jednotlivce, která bude co nejlépe odpovídat aktuálním vývojovým potřebám konkrétního dítěte.

Při posuzování míry školní připravenosti dítěte na základní vzdělávání vycházejí učitelé z individuální pedagogické diagnostiky realizované mateřskou školou v době prezenčního vzdělávání.

Do distančního vzdělávání lze aktivně zapojit děti tím, že budou samy navrhnout témata, která chtějí prozkoumat a kterým se chtějí věnovat. Děti mohou se svými rodiči zpracovávat různá témata v malých skupinkách (každý nejprve zkoumat ve svém prostředí a pak si společně sdělovat svá zjištění). Tím může škola podpořit i sociální kontakt mezi dětmi, školou a rodinami.

5) PERSONÁLNÍ PODMÍNKY

O konkrétním způsobu organizace vzdělávání distančním způsobem rozhoduje ředitel mateřské školy s ohledem na právní předpisy a aktuální možnosti a podmínky školy.

Obecně platí, že všichni zaměstnanci musí plnit své pracovní povinnosti vyplývající z organizace distančního způsobu vzdělávání stanovené ředitelem školy. **Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené rozvrhem své přímé pedagogické činnosti** (dle § 22a zákona o pedagogických pracovnících), současně ale není vyloučena obecně zakotvená možnost (dle § 2 zákoníku práce) **dohodnout se v případě distančního způsobu vzdělávání na jiném místě výkonu práce – odlišném od pracoviště zaměstnavatele.** Tato možnost dohodnout se na místě výkonu práce odlišném od pracoviště zaměstnavatele je i u učitelů, jimž byla nařízena karanténa, nebrání-li tomu zdravotní stav zaměstnance a jsou-li dodržena všechna stanovená omezení. V takovém případě je možné odmítnout vypsání potvrzení o „pracovní neschopnosti“ ošetřujícím lékařem, lékaře informovat o shodě zájmu zaměstnance se zaměstnavatelem na pokračování výkonu práce za podmínek karantény, tedy typicky z domova. Pedagogický pracovník je v tomto režimu hmotně zabezpečen platem (mzdou) za vykonanou práci, protože učitelé budou větší měrou konat práce související s PPČ a jejich pracovní doba 40 hod. týdně se nemění.

Rozvrh přímé pedagogické činnosti (PPČ) pedagogických pracovníků určuje ředitel a ten tento rozvrh může měnit. Změna v rozvrhu musí být oznámena předem, zpravidla v předstihu 3 dnů. Pokud není vzhledem k situaci možné oznámit změnu s předstihem, je o ní pedagogický pracovník informován v nejkratším možném termínu.

V důsledku přechodu na vzdělávání distančním způsobem se může stát, že ředitel nebude moci přidělit „předepsaný počet“ hodin PPČ podle nařízení vlády č. 75/2005 Sb. Pedagogickým pracovníkům se však plat nekrátí.

6) FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

OFF-LINE VZDĚLÁVÁNÍ

Zde není zapotřebí internet a digitální technologie. U dětí předškolního věku se jedná především o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky dětí v jejich domácím prostředí – tvořivé práce či aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci dítěte či na rozvoj kompetencí (společná hra, příprava jídla, práce na zahradě, pohyb v přírodě, drobné domácí práce, péče o domácí zvířata, hudební a výtvarné aktivity, vytváření portfolia atd.). **Zadávání úkolů může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.**

ON-LINE VZDĚLÁVÁNÍ

V předškolním vzdělávání vzhledem k věku dětí není on-line vzdělávání prioritním způsobem, nýbrž má pouze doplňkovou funkci.

Synchronní on-line výuka – učitel je propojen s dětmi ve stejném čase a pracují na stejném úkolu. (Děti si on-line zazpívají písničku, určí první hlásky ve slově, společně si zacvičí atd.) U takto malých dětí není vhodné realizovat synchronní on-line výuku déle než 30 min. denně, pro udržení sociálního kontaktu a motivaci postačují 1-2 on-line setkání učitele s dítětem týdně. To však za předpokladu, že rodina dítěte má k dispozici potřebné technické vybavení.

Asynchronní on-line výuka – děti pracují v jimi zvoleném čase a vlastním tempem na úkolech zadaných učitelem a v on-line prostoru se nepotkávají. Pro práci mohou být využívány nejrůznější portály, platformy, aplikace, nahrávky videí na YouTube atp.

KONZULTACE, INDIVIDUÁLNÍ PODPORA

Cílem individuálních konzultací je, aby nikdo nezůstal mimo systém a každý pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám. Konzultace musí být dostupné všem, může jít o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Škola má zapojit do distančního způsobu vzdělávání děti, které nemají doma podmínky pro on-line výuku, prostřednictvím metod off-line výuky.

Pokud se dítě nezapojuje do distanční výuky, ale má zajištěnu potřebnou techniku, je třeba, aby škola kontaktovala rodiče a zjistila důvody pro neúčast ve vzdělávání a pomohla překážky odstranit.

7) ZPĚTNÁ VAZBA

Děti a rodiče si mohou úkoly a aktivity, které v průběhu distančního vzdělávání realizují, **dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. Vhodné je založit portfolio**, které každodenní vzdělávací aktivity dítěte dokládá. Po uplynutí doby, v níž povinné distanční vzdělávání probíhalo, může dítě své práce odevzdat v MŠ pro hodnotící a diagnostické účely.

Velmi důležité je, aby děti dostávaly k úkolům a aktivitám, které realizovaly a plnily, od učitele vždy nějakou zpětnou vazbu.

8) DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ SE SPECIÁLNĚ VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče,
- poskytování předškolního vzdělávání dle IVP,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- ve využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka nebo přepisovatele pro neslyšící.

Při vzdělávání dětí se SVP a dětí nadaných je žádoucí maximální uplatňování principu diferenciaci a individualizaci vzdělávacího procesu odpovídající individuálním možnostem dítěte a případně stupni jeho zdravotního postižení.

V závislosti na konkrétní situaci a možnostech školy jsou dětem se SVP zapůjčeny potřebné kompenzační pomůcky a speciální učební pomůcky, jež má daný jednotlivec uvedené v doporučení školského poradenského zařízení (např. pomůcky pro alternativní komunikaci, pomůcky pro rozvoj hrubé motoriky aj.), a to s podmínkou, že je zákonný zástupce povinen uhradit jejich případné poškození či zcizení. Realizace půjčení konkrétní pomůcky nebo učebnice záleží na individuální domluvě se školou. Je však vhodné, aby škola se zákonnými zástupci sepsala smlouvu o výpůjčce.

Předmět speciálně pedagogické péče je nadále poskytován prostřednictvím on-line komunikace nebo formou individuální konzultace, pokud to aktuální protiepidemická opatření umožňují.

U dětí s poruchou autistického spektra (dále PAS) má škola umožnit danému dítěti takový způsob vzdělávání, který bude v jeho nejlepším zájmu a bude korespondovat s jeho schopnostmi a dovednostmi. Je nutné pevně nastavit dobu a formu komunikace individuálně přímo na možnosti dané rodiny (PC, telefon, osobní vyzvedávání učebních materiálů apod.) a stanovit se zákonnými zástupci pravidla komunikace a edukace. Zásady systémové péče o děti s PAS i v domácím prostředí jsou uvedeny níže v odkaze.

V případě přiznaného podpůrného opatření asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka či tlumočnicka pro neslyšící škola zajistí jeho podporu i pro distanční způsob vzdělávání. Tyto osoby mohou poskytovat individualizované učební materiály a podklady, konzultace a podporu na dálku a také pomáhat s distanční výukou. Asistenta pedagoga je možné zapojit prostřednictvím nástrojů distančního způsobu vzdělávání.

Modelové situace pro asistenta pedagoga (AP):

a) AP pracuje dle pokynu učitele se třídou

- AP pracuje dle pokynu učitele pouze s dětmi se SVP
- AP zajišťuje podporu organizace vzdělávacích aktivit
- dohled, příprava pomůcek a materiálů
- AP zajišťuje individuální podporu dětem určeným učitelem

b) AP dle pokynu učitele poskytuje distanční podporu a informace zákonným zástupcům dětí se závažnými druhy zdravotního postižení včetně zákonných zástupců dětí z odlišného kulturního či sociálního prostředí.


9) KOMUNIKACE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI


Efektivní komunikace mezi školou a rodinou je základem pro to, aby obě strany i dítě samotné mohly plnit své role. Pro komunikaci mezi školou a rodiči je vhodné zvolit jednotnou komunikační platformu.


Důležité informace ohledně distanční výuky zveřejňuje MŠ na **webových stránkách školy**. Zákonným zástupcům dětí, které mají povinnost distančního vzdělávání, zasílají třídní učitelé důležité informace a vzdělávací nabídku v průběhu distančního vzdělávání také **třídním emailem**. **Informace jsou zákonným zástupcům předávány srozumitelně, pravidelně a s dostatečným časovým předstihem.**

Rodičům, kteří nemají přístup nebo vybavení pro on-line komunikaci, předává škola informace v období distanční výuky prostřednictvím umístění zpráv v **informačních tabulích u vchodu do MŠ**. **Rodiče si mohou vytištěnou vzdělávací nabídku poskytovanou během distančního vzdělávání převzít osobně po předchozí domluvě na sekretariátě školy.**


10) DŮLEŽITÉ ODKAZY


 MŠMT, Aktuální informace pro školy ke koronaviru
<https://koronavirus.edu.cz/informace-a-faq>

 NPI ČR, Splavcová H., Inspirace pro předškolní vzdělávání distančním způsobem
<http://bit.ly/300ZZBq>

 NPI ČR, Psychologická pomoc pro pedagogy a rodiče
<https://koronavirus.edu.cz/psychologicka-pomoc>

 ČT Edu pro předškolní děti: <https://t.ly/z5va>

 Pomoc s nastavením online výuky – projekt SYPO: <https://t.ly/3ISR>

 NÚKIB, E-kurz Vanda a Eva v online světě: <https://t.ly/mwH2>